

PRÉAMBULE :

INTRAFEBAS ?? KESAKO ?

Véritable pierre angulaire dans la relation entre l'AFEBAS et ses adhérents, il deviendra dans un second temps un formidable outil pour tout ses licenciés et ses arbitres.

Le principe est simple : INTRAFEBAS est un portail intranet, une interface qui va directement interroger la base de données administrative et sportive de l'AFEBAS.

Ainsi, toutes les informations que vous trouverez sur INTRAFEBAS sont mises à jour en temps réel dès leur modification par l'association ou les Adhérents.

Ce portail vise à apporter au plus vite et de façon fiable les informations dont les associations ont besoin pour leur gestion.

Bien des possibilités nous sont encore offertes, qui feront de ce portail Intranet un véritable outil administratif.

Mais il nous faut pour cela votre adhésion et celle de toutes les associations.

Nous avons tous à y gagner !

DOCUMENT CONFIDENTIEL - NE PAS TRANSMETTRE

DOCUMENT CONFIDENTIEL - NE PAS TRANSMETTRE

Table des matières

1. Accéder au Portail INTRAFEBAS
2. Détails de la page d'accueil
3. Établissements
 - A. Créer un nouvel Établissement
 - B. Modifier les données d'un Établissement
4. Intégrer une nouvelle Équipe
5. Modifier une Équipe
6. Licencier un joueur
7. Exporter vos données
 - A. Exporter les joueurs licenciés sur la saison en cours
 - B. Exporter la liste de mes Établissements
8. Imprimer des licences
 - A. Imprimer les licences d'une équipe

ASTUCES

- Trier les données affichées
- Perdu dans le portail
- Trouver les bonnes étiquettes

I. ACCÉDER AU PORTAIL INTRAFEBAS

Accéder au compte de son association pour avoir accès à INTRAFEBAS :

Le représentant de l'association, après avoir rentré dans la barre d'adresse de son navigateur internet l'adresse <http://intranet.afebas.fr/>, doit saisir l'identifiant (XXXXXX) et le mot de passe (XXXXXX).

Dans un souci de sécurité, j'ai attribué, de façon aléatoire, un mot de passe à l'ensemble des adhérents.

Ces mots de passe ne sont volontairement pas mnémotechniques et sont **cryptés*** dans notre **serveur*** c'est pourquoi le **portail*** INTRAFEBAS ne contient aucun lien « Mot de passe oublié ? », si ce cas se produit alors envoyez-moi directement un e-mail sur fred@afebas.fr.

Pour information, il faudrait à un logiciel spécifique capable de générer 100 000 combinaisons par seconde, 24 jours pour déchiffrer le code.

Toutefois la pleine sécurité des données ne peut être assurée que par votre vigilance.

Le service communication en est détenteur.

1. Saisissez l'adresse URL du portail Intranet dans la barre d'adresse de votre **navigateur*** internet <http://intranet.afebas.fr/>

Conseil : rentrer l'adresse dans vos favoris.



Sur la page d'accueil du portail, il vous sera demandé d'indiquer votre identifiant et votre mot de passe. Vous avez reçu votre identifiant et votre mot de passe par courrier postal. Afin de gérer au mieux la sécurité du portail, il est nécessaire d'avoir un ou deux utilisateurs du portail INTRAFEBAS par association.

2. Indiquez votre identifiant : et votre mot de passe : XXXXXX dans les champs prévus à cet effet.

A screenshot of the INTRAFEBAS login page. On the left, there is a logo with the text 'INTRAFEBAS'. To the right, there are two input fields: one for 'Votre Identifiant' and one for 'Mot de passe', both represented by empty white boxes. Below these fields is a green rectangular button with the text 'S'identifier' in white.

2. DÉTAILS DE LA PAGE D'ACCUEIL

Vous trouverez ci-dessous la page d'accueil d'un compte association.

Dans le menu principal, **1** quatre rubriques sont accessibles :

- Établissements
- Équipes
- Joueurs
- Déconnexion

The screenshot shows the homepage of the AFEVAS association. At the top, there's a dark header bar with the INTRAFEBAS logo on the left and a green 'Menu' button on the right. To the right of the menu are links for 'Etablissements', 'Equipes', 'Joueurs', and 'Déconnexion'. A blue circle labeled **1** points to the 'Menu' button. Below the header, the word 'AFEVAS' is displayed in a large, bold font. On the left, there's a sidebar with the 'AFEVAS' logo and some contact information. A blue circle labeled **3** points to the association details. In the center, there's a section titled 'SITUATION DE VOTRE COMPTE' containing various statistics about the association's members and teams. A blue circle labeled **4** points to this section. To the right, a dropdown menu is open, showing links like 'Modifier votre compte', 'Consulter votre compte', etc. A blue circle labeled **2** points to this dropdown. At the bottom of the page, there's a copyright notice: 'Copyright 2009 AFEVAS. 25-06-2010'.

Dans le menu utilisateur, **2** cinq rubriques sont accessibles :

- Modifier votre compte
- Consulter votre compte
- Lister vos établissements
- Lister vos équipes
- Rechercher un joueur

Les informations principales de votre association **3** & les informations relatives à votre compte à l'AFEVAS **4** sont détaillées sur la page d'accueil.

3. ÉTABLISSEMENTS

La logique de la saisie des données à retenir est la suivante :

Association -> Établissement -> Équipes -> Joueurs

C'est à dire que vous ne pouvez saisir un nouveau licencié, si son Équipe n'est pas encore créée et elle même rattachée à un Établissement.

A .Créer un nouvel Établissement.

Cliquez sur «Etablissements» dans le menu principal :



Si vous êtes une nouvelle association, alors la page sur laquelle vous arrivez est vide et ne contient que 2 liens :

- [/Ajouter un établissement/](#)
- [/Exporter au format CSV/](#)

Si votre association était adhérente à l'AFEBAS la saison précédente, nous avons déjà rentré dans la base de données, les coordonnées de vos établissements affiliés, vous devez donc voir apparaître la liste de vos établissements sur la page.

Etablissement	Adresse	Commune	Téléphone	Modifier
ASPT BILLARD SAINT-LOUIS	ASPT BILLARD SAINT LOUIS	ESTERRE LA CHAUMIÈRE	03 88 88 88 88	modifier
ASPT BILLARD SAINT-LOUIS	ASPT BILLARD SAINT LOUIS	ESTERRE LA CHAUMIÈRE	03 88 88 88 88	modifier
ASPT LA CHAUME	ASPT LA CHAUME	ESTERRE LA CHAUMIÈRE ST LAURENT	03 88 88 88 88	modifier
ASPT LA CHAUME	ASPT LA CHAUME	ESTERRE LA CHAUMIÈRE ST LAURENT	03 88 88 88 88	modifier

Nom de l'établissement* :

Adresse* :

Code postal* :

Commune* :

Téléphone* :

Fax :

Nom du contact :

Prénom du contact :

Téléphone du contact :

Mail du contact :

Nombre de billards :

Ajouter

Pour ajouter un nouvel Etablissement, cliquez sur /Ajouter un établissement/
Vous arrivez sur cette page :

Nouvel établissement

Nom de l'établissement*	Afebas Club
Adresse*	21 avenue de la Martelière
Code postal*	44230
Commune*	ST Sébastien-sur-Loire
Téléphone*	02 40 34 79 14
Fax :	
Nom du contact :	HARBONNIER
Prénom du contact :	Francis
Téléphone du contact :	
Mail du contact :	francis@afebas.fr
Nombre de billards :	

Ajouter

(*): Champs obligatoires

Comme vous pouvez le constater, certain Champ sont obligatoires, vous ne pourrez pas valider les données saisies si ces derniers restent vides.

Les champs relatifs au contact n'ont d'importance que pour vous (vous pouvez exporter vos données à tous moment) et le champ «nombre de billards» sert au bureau de l'AFEBA à titre de statistiques et facile l'élaboration des calendriers sportifs.

Après avoir renseigné les différents champs, validez votre établissement en cliquant sur le bouton « AJOUTER »

Ajout d'un établissement :

Ajout des données effectué !

Un message vous informe que vos données ont été ajoutées à notre base.

Vous pouvez le constater en cliquant sur / Etablissements / depuis le menu principal et vérifiez que l'Etablissement saisi figure bien dans le listing de vos Etablissements :

Vos établissements :

[Ajouter un établissement](#)

[Exporter au format CSV](#)

Etablissement	Adresse	Commune	Téléphone	Modifier
Afebas Billard Club	21 avenue de la Martelière	44230 ST Sébastien-sur-Loire	02 40 34 79 14	Modifier

Vous pouvez maintenant renouveler l'opération pour saisir un nouvel Etablissement ou passer à l'étape suivante : INTÉGRER UNE ÉQUIPE.

B. Modifier les données d'un Établissement.

Pour modifier les données d'un établissement existant, cliquez sur / Établissements / depuis le menu principal et repérez l'établissement à modifier dans la liste.

⌚ : Retrouver facilement la ligne recherchée en triant vos données ...

Cliquez sur / Modifier / au bout de la ligne correspondante :

Modifiez les données de l'établissement et n'oubliez pas de valider en cliquant sur le bouton « modifier »

INTRAFEBAS | [Menu](#) | [Etablissements](#) | [Equipes](#) | [Joueurs](#) | [Déconnexion](#)

Modifier les renseignements de l'équipe :

La Team Afebas	
Nom de l'équipe* :	<input type="text" value="La Team Afebas"/>
Etablissement lié à l'équipe* :	<input type="text" value="Afebas Billard Club"/>
Groupe :	<input type="text" value="F"/>
Nom du contact* :	<input type="text" value="HARBONNIER"/>
Prénom du contact :	<input type="text" value="Francis"/>
Téléphone du contact :	<input type="text" value="02 40 34 79 14"/>
Mail du contact :	<input type="text" value="francis@afebas.fr"/>
<input type="button" value="Modifier"/>	

(*) : Champs obligatoires

4. INTÉGRER UNE NOUVELLE ÉQUIPE :

Depuis la page d'accueil, cliquez sur / Équipes /

The screenshot shows the INTRAFEBAS website's header with a dark grey background and light green highlights. The top navigation bar includes links for 'Menu', 'Etablissements', 'Equipes' (which is highlighted with a mouse cursor), 'Joueurs', and 'Déconnexion'. Below the header, the word 'AFEVAS' is displayed in large, bold, grey letters. To the right of 'AFEVAS' is a sidebar with a light grey background containing several hyperlinks: 'Modifier votre compte', 'Consulter votre compte', 'Lister vos Etablissements', 'Lister vos Equipes', and 'Rechercher un joueur'. The main content area contains association details: Code association AFEVAS : 42; Président : Jean-Pierre TRICHARD; Adresse : 21 avenue de la Martelière; Commune : 44230 ST Sébastien-sur-Loire; Téléphone : 02 40 34 79 14. To the right, contact information is listed: Contact : HARBONNIER Francis; Téléphone Contact : 02 40 34 79 14; E-mail Contact : francis@afebas.fr.

Si vous êtes une nouvelle association, alors la page sur laquelle vous arrivez est vide et ne contient que 2 liens :

- [/Ajouter une équipe/](#)
- [/Exporter au format CSV/](#)

Si votre association était adhérente à l'AFEVAS la saison précédente, nous avons déjà rentré dans la base de données, les coordonnées de vos établissements affiliés, vous devez donc voir apparaître cette liste sur la page.

Pour ajouter une nouvelle Équipe, cliquez sur [/Ajouter une Équipe/](#)

Vous arrivez sur cette page :

The screenshot shows the 'Ajouter une équipe' (Add a team) form. The header is identical to the previous page, with 'AFEVAS' and a sidebar. The main form area has a light grey background. It starts with a 'Nouvelle équipe :' label in a green box. Below it are several input fields: 'Nom de l'équipe*' (with a required asterisk), which is empty; 'Etablissement lié à l'équipe*' (with a required asterisk), which is set to 'Afebas Billard Club'; 'Division*' (with a required asterisk), which is set to 'Elite'; 'Groupe' (empty); 'Nom du contact*' (with a required asterisk), which is empty; 'Prénom du contact' (empty); 'Téléphone du contact' (empty); and 'Mail du contact' (empty). At the bottom of the form is a text area labeled 'Si vous souhaitez créer une équipe de division nationale, vous pouvez joindre un message avec votre demande :' followed by a large empty text input field. A 'Ajouter' (Add) button is located at the bottom center of the form.

Une nouvelle fois, vous constaterez que certains Champs sont obligatoires, vous ne pourrez pas valider les données saisies si ces derniers restent vides.

Indiquez le nom de l'équipe, l'établissement dans lequel cette équipe sera domiciliée (vous devez avoir rentré l'établissement ! voir page XXX) et sélectionnez la division dans laquelle va évoluer l'équipe.

Nouvelle équipe :

Nom de l'équipe* : La Team Afebas

Etablissement lié à l'équipe* : Afebas Billard Club

Division* : Départementale 2

Groupe :

Nom du contact* :

Prénom du contact :

Téléphone du contact :

Mail du contact :

Si vous souhaitez créer une équipe de division nationale, vous pouvez joindre un message avec votre demande :

Ajouter Annuler

Indiquez également le nom du contact, généralement le capitaine de l'équipe, et un moyen de le contacter, téléphone ou adresse e-mail.

Veillez à bien respecter les bonnes règles de saisie : cf lexique

Attention : la création d'une équipe de division nationale ne sera pas immédiate : un message sera envoyé au bureau de l'AFEBAS qui prendra votre demande en compte et réalisera la création de l'équipe affiliée à votre association sous 24H.

Validez le formulaire en cliquant sur le bouton « Ajouter »

de division nationale, vous pouvez joindre un message avec votre demande :

Ajouter

(*) : Champs obligatoires

En cliquant désormais sur / Équipes / dans le menu principal, votre équipe apparaît bien dans le listing généré.

INTRAFEBAS

Menu Etablissements Equipes Joueurs Déconnexion

Vos équipes :

Ajouter une équipe Exporter au format CSV

Nom de l'équipe	Division	Etablissement	Commune	Modifier	licences	Afficher
La Team Afebas	D2	Afebas Billard Club	44230 ST Sébastien-sur-Loire	Modifier	Imprimer	Joueurs

Copyright 2009 AFEBAS. 28-06-2010

5. MODIFIER UNE ÉQUIPE :

Une équipe change d'établissement, de nom ou de capitaine ...

Cliquez sur / Équipes / dans le menu principal, votre équipe apparaît bien dans le listing générée.

-> ASTUCES : TRIER SES DONNÉES

Puis cliquez sur le lien / Modifier / de la ligne correspondante à l'équipe que vous souhaitez modifier.

Nom de l'équipe	Division	Etablissement	Commune	Modifier	licences	Afficher
La Team Afebas	D2	Afebas Billard Club	44230 ST Sébastien-sur-Loire	Modifier	Imprimer	Joueurs

Copyright 2009 AFEVAS, 28-06-2010

Le formulaire est à nouveau généré avec les champs correspondants aux données de l'équipe, vous pouvez modifier directement les données contenues dans les champs.

(*) : Champs obligatoires

Modifiez les données et validez en cliquant sur le bouton « Modifier » :

(*) : Champs obligatoires

Un message vous informe que la modification des données a été prise en compte:

Modifier les renseignements de l'équipe :

Remplacement des données effectué !

Cliquez [ici](#) pour retourner à la liste des équipes.



En retournant à la liste des équipes, une nouvelle fois / Équipes / dans le menu principal, votre équipe apparaît bien modifiée dans le nouveau listing générée.

Vos équipes :

[Ajouter une équipe](#)

[Exporter au format CSV](#)

Nom de l'équipe	Division	Etablissement	Commune	Modifier	licences	Afficher
Best Team Afebás	D2	Afebás Billard Club	44230 ST Sébastien-sur-Loire	Modifier	Imprimer	Joueurs



Copyright 2009 AFEVAS. 28-06-2010

6. LICENCIER UN JOUEUR :

Cliquez sur /Joueurs / dans le menu principal, vous arrivez sur la page de recherche des licenciés.

Depuis cette page vous pourrez :

- Recherchez un ancien licencié
- Exportez vos données
- Ajoutez un nouveau joueur
- Ajoutez un nouvel Espoir (-16 ans)

Ajouter un joueur :

Cliquez [ici](#) pour ajouter un joueur.
Cliquez [ici](#) pour ajouter un espoir (joueur de moins de 16 ans).

Deux joueurs sont à intégrer à cette équipe :

- Jean-pierre POTIER qui a précisé avoir déjà été licencié il y a 4 ans.
- Francis HARBONNIER jamais licencié.

IMPORTANT : Tous les joueurs licenciés à l'AFEBAS depuis les 5 dernières années sont archivés, afin de conserver une cohérence dans nos fichiers et éviter un important nombre de doublons, vérifiez TOUJOURS qu'un joueur ne figure pas déjà dans la base de données.

- Rechercher un Joueur :

Je commence à taper le nom du joueur recherché, après quelques lettres, le serveur me propose un choix entre plusieurs possibilités et affine mon choix selon les lettres rajoutées... Sélectionnez le nom directement dans la fenêtre des propositions dès qu'il apparaît.

[Exporter au format CSV](#)

Validez votre recherche en appuyant sur le bouton « Rechercher le joueur » :

[Exporter au format CSV](#)

Dans cet exemple, il n'existe pas de joueur portant ce nom de famille dans les licenciés(es) de la saison en cours ① y compris dans la catégorie Espoir, en revanche ce nom correspond à plusieurs personnes autrefois licenciées ② :

Résultats dans les joueurs licenciés :

Joueurs de plus de 16 ans :

Aucun résultat ne correspond à votre recherche.

①

Espoirs :

Aucun résultat ne correspond à votre recherche dans les espoirs.

Résultats dans les anciens licenciés :

Joueurs de plus de 16 ans : ②

Nom	Prénom	Date de naissance	Num. licence	Rang	Intégrer le joueur
POTIER	valerie	07/29/1969	4681	5R/15	Intégrer
POTIER	aurelien	10/19/1975	7195	6R/10	Intégrer
POTIER	J-Pierre	03/26/1965	14348	6R/07	Intégrer
POTIER	Anthony	08/19/1975	14406	NC/08	Intégrer
POTIER	Mickael	10/10/1979	21944	5R/04	Intégrer
POTIER	Christophe	10/22/1966	19659	NC/07	Intégrer

Sélectionnez la ligne correspondant au joueur recherché ... à l'aide des champs Prénom & Date de Naissance indiqués et des mentions précisées par les joueurs sur le formulaire d'inscription.

Il n'existe qu'un seul joueur prénommé «Jean-Pierre» et sa date de naissance est la même que sur la fiche d'inscription, vous avez bien identifié le joueur à licencier, cliquez sur / Intégrer / au bout de la ligne correspondante au joueur.

Sélectionnez l'équipe qui va accueillir ce joueur parmi le choix des équipes proposés et cliquez sur le bouton « Intégrer ».

Equipe du joueur :

→

Un message vous informe que l'opération a bien été effectuée :

Intégrer un ancien joueur à l'association :

Intégration du joueur effectuée !

Cliquez [ici](#) pour retourner à la liste des joueurs.

Renouvelez l'opération pour le second joueur, même s'il a précisé sur la fiche d'inscription qu'il n'a jamais joué.

RECHERCHER UN JOUEUR

Nom :
Prénom :
Equipe :

Rechercher le joueur

[Exporter au format CSV](#)



Validez votre recherche en appuyant sur le bouton « Rechercher le joueur » :

INTRAFEBAS

Menu Etablissements Equipes Joueurs Déconnexion

Résultats dans les joueurs licenciés :

Joueurs de plus de 16 ans :
Aucun résultat ne correspond à votre recherche.

Espoirs :
Aucun résultat ne correspond à votre recherche dans les espoirs.

Résultats dans les anciens licenciés :

Joueurs de plus de 16 ans :
Aucun résultat ne correspond à votre recherche.

Espoirs :
Aucun résultat ne correspond à votre recherche dans les espoirs.

Aucun joueur ne correspond à ce nom dans notre base de données... retour à la page précédente et cliquez cette fois sur «Cliquez ici pour ajouter un joueur»

Ajouter un joueur :

Cliquez ici pour ajouter un joueur.
Cliquez ici pour ajouter un espoir (joueur de moins de 16 ans).

Vous arrivez sur le formulaire de saisie des données «joueurs» :

Nouveau joueur :

Nom* :

Prénom* :

Equipe du joueur* :

Téléphone :

Mail :

Nationalité* :

Sexe* (M/F) :

Date de naissance* (jj/mm/aaaa) :

Renouvellement 2011 / 2012 :

Ajouter

(*) : Champs obligatoires

Renseignez les différents champs avec les données fournies par le joueur et terminez en cliquant sur le bouton « Ajouter ».

Ajouter un nouveau joueur :

Ajout des données effectué !

En cliquant sur / Équipes / dans le menu principal, l'équipe apparaît bien dans le listing généré, vous pouvez générer la composition actuelle de l'équipe en cliquant sur / Joueurs / dans la colonne «Afficher»

Vos équipes :

[Ajouter une équipe](#)

[Exporter au format CSV](#)

Nom de l'équipe	Division	Etablissement	Commune	Modifier	licences	Afficher
Best Team Afebas	D2	Afebas Billard Club	44230 ST Sébastien-sur-Loire	Modifier	Imprimer	Joueurs

Copyright 2009 AFEVAS. 29-06-2010

Ce lien permet de générer une page qui affiche toutes les informations relatives à l'équipe choisie, Division, groupe, contact ainsi que les joueurs qui la compose.

Vous pouvez constater que vos deux joueurs ont bien été intégrés à l'équipe «Best Team Afebas»...

INTRAFEBAS

Menu Etablissements Equipes Joueurs Déconnexion

Best Team Afebas

RENSEIGNEMENTS

Cette équipe est domiciliée : **Afebas Billard Club**
 elle fait partie de la division : **D2 Groupe F**
 Personne à contacter : **HARBONNIER Francis Au 02 40 34 79 14**
 ou par mail à l'adresse : **francis@afebas.fr**

COMPOSITION DE L'ÉQUIPE

Nom	Prénom	Date de naissance	Rang	Num. licence	Equipe	Modifier
HARBONNIER	Francis	02/04/1969	NC	32247	Best Team Afebas	Modifier
POTIER	J-Pierre	03/26/1965	6R/07	14348	Best Team Afebas	Modifier

Si vous renouveliez l'opération depuis le début de ce chapitre, vous verriez cette fois apparaître les joueurs comme déjà licenciés sur la saison en cours ...

INTRAFEBAS

RECHERCHER UN JOUEUR

Nom : Prénom :
 Équipe : **Rechercher**

Résultats dans les joueurs licenciés :

Joueurs de plus de 16 ans :

Nom	Prénom	Date de naissance	Division	Num. licence	Equipe	Modifier
POTIER	J-Pierre	03/26/1965	D2	14348	Best Team Afebas	Modifier

EXPORTER VOS DONNÉES

Si vous le souhaitez, vous pouvez à chaque fois qu'un tableau est généré par le serveur, exporter les données affichées sous forme de fichier. CSV.

Un fichier CSV (Comma Separated Value) est un format de fichier texte normalisé utilisé par la majorité des tableurs (Lotus 123, Excel, OpenCalc, etc.) pour importer des données.

Plus précisément, un fichier CSV généré par le serveur renferme des virgules ou des points-virgules et des fins de ligne que votre tableur utilisera pour disposer les données en cellules, lignes et colonnes.

La procédure d'ouverture d'un fichier CSV varie selon le tableur utilisé. Pour plus de précisions, reportez-vous à la rubrique «aide» du tableur.

Exemple : Je veux imprimer la liste des joueurs licenciés dans mon association depuis le début de la saison et pouvoir faire des statistiques à l'aide d'Excel.

1. Exporter les joueurs licenciés sur la saison en cours

Depuis le menu principal, cliquez sur / Joueurs / puis sur la page de recherche cliquez sur / Exporter au format CSV /

Rechercher un joueur :

RECHERCHER UN JOUEUR

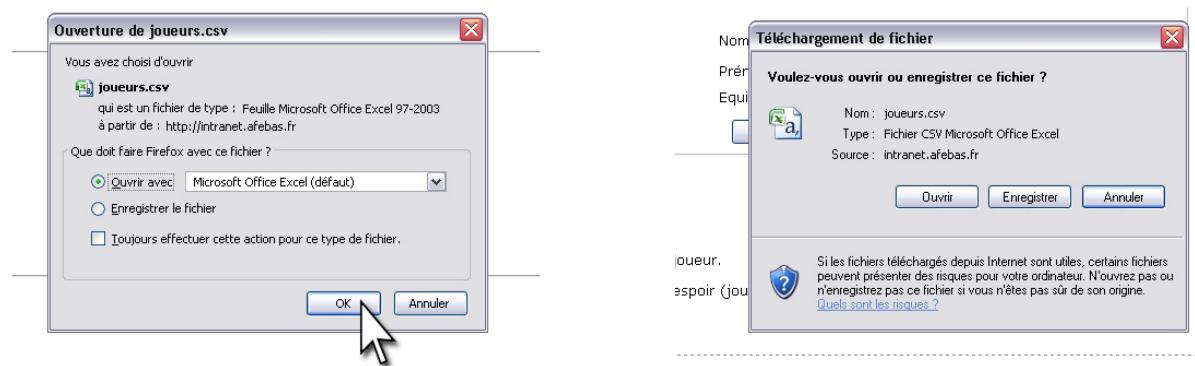
Nom :
Prénom :
Equipe :

Rechercher le joueur

Exporter au format CSV

Ajouter un joueur :

Selon votre navigateur internet, une fenêtre s'ouvre et vous propose soit d'ouvrir le doc JOUEURS.CSV (si vous disposez d'un tableur installé), soit d'enregistrer le fichier JOUEURS.CSV sur votre ordinateur.



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "joueurs-1.csv [Lecture seule] - Microsoft Excel". The data includes columns for Team Name, Player Name, First Name, Phone, Email, Nationality, Sex, Birth Date, Registration Number, Rank, and Division. There are also rows for "Joueurs actifs" and "Espoirs".

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Joueurs actifs														
2															
3	Nom Equipe	Nom joueur	Prenom jou	Telephone j	Mail joueur	Nationalite	Sexe	Date naissar	Numéro de	Rang	Indice rang	Division N	Division N-1	Division N-2	Division N-3
4	Best Team A	HARBONNIEI	Francis	02 40 34 79 1	francis@afel	FR	M	02/04/1969	32247	NC	9	D2			
5	Best Team A	POTIER	J-Pierre			FR	M	03/26/1965	14348	6R/07	6	D2			N2D
6															
7															
8															
9	Espoirs														

2. Exporter la liste de mes établissements

Depuis le menu principal, cliquez sur / Établissements / puis sur la page «Vos Établissements» cliquez sur / Exporter au format CSV /

The screenshot shows the INTRAFEBAS software interface. At the top, there is a navigation bar with links for "Menu", "Etablissements" (which is highlighted with a green background), "Equipes", "Joueurs", and "Déconnexion". Below the navigation bar, the main content area is titled "Vos établissements :". It features a table with columns for "Etablissement", "Adresse", "Commune", "Téléphone", and "Modifier". A single row is visible: "Afebabs Billard Club" with address "21 avenue de la Martelière", commune "44230 ST Sébastien-sur-Loire", and telephone "02 40 34 79 14". The "Modifier" link is circled in red.

Selon votre navigateur internet, une fenêtre s'ouvre et vous propose soit d'ouvrir le doc ETABLISSEMENTS.CSV (si vous disposez d'un tableur installé), soit d'enregistrer le fichier ETABLISSEMENTS.CSV sur votre ordinateur.

IMPRIMER DES LICENCES

A. Imprimer les licences d'une équipe :

Vous avez saisi l'effectif d'une équipe pour la saison, il ne vous reste plus qu'à éditer les licences des joueurs.

Pour éditer les licences, cliquez sur / Équipes / depuis le menu principal et repérez l'équipe choisie dans le listing affiché à l'écran puis cliquez sur / Imprimer / dans la colonne «Licences».

The screenshot shows the INTRAFEBAS software interface. At the top, there is a navigation bar with links: Menu, Etablissements, Equipes (highlighted in green), Joueurs, and Déconnexion. Below the navigation bar, the title 'INTRAFEBAS' is displayed. The main content area is titled 'Vos équipes :'. It lists a single team: 'Best Team Afebas' (Division D2, Etablissement Afebas Billard Club, Commune 44230 ST Sébastien-sur-Loire). For this team, there are four buttons in the 'Licences' column: 'Modifier', 'Imprimer' (which is circled in red), 'Joueurs', and 'Afficher'. A cursor is shown clicking on the 'Imprimer' button. At the bottom of the screen, a copyright notice reads 'Copyright 2009 AFEVAS. 01-07-2010'.

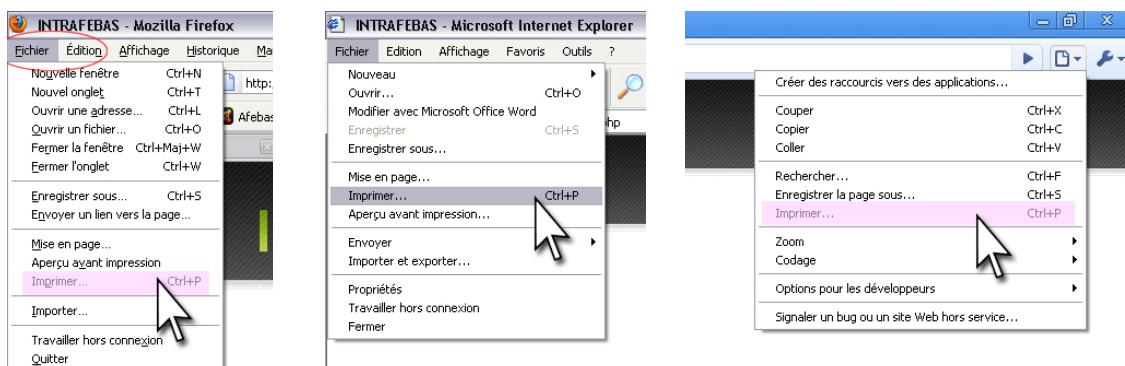
Le serveur génère alors un document .PDF (Voir Lexique) avec les informations des licences, prêtes à être imprimées.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with two PDF documents open. The left PDF is for 'POTIER / J-Pierre' and the right PDF is for 'HARBONNIER / Francis', both from the year 2010/2011. The documents contain the following information:

Prénom Nom	Date de naissance	Genre	Equipe	N. Licence	Clt	Association
POTIER / J-Pierre	03/26/1965	FR / M	Best Team Afebas	14348	6R/07	AFEVAS
HARBONNIER / Francis	02/04/1969	FR / M	Best Team Afebas	32247	NC	

Le fichier généré peut comporter 3 colonnes sur 7 lignes soit 21 étiquettes de licences au format 70X42 mm (Voir Astuces).

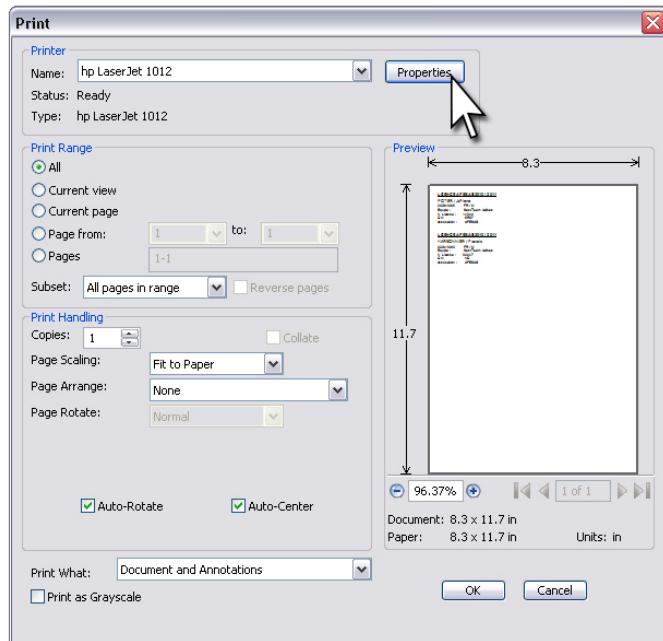
Vous pouvez lancer l'impression du document affiché via le menu de votre navigateur en passant par / FICHIER/Imprimer/



Rien ne s'ouvre ...

Peut-être le fichier s'est-il enregistré directement (selon les paramètres de votre navigateur), dans ce cas vous le trouverez là où vous allez chercher habituellement les documents téléchargés depuis internet. (/Utilisateur / Mes documents / Mes téléchargements ... ou un autre répertoire!) et ouvrez le fichier doc.

PDF.

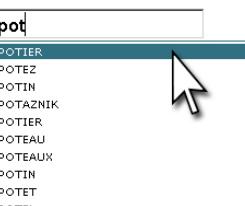


Il sera peut-être nécessaire de revoir la mise en page du document à l'aide de l'utilitaire d'impression de votre imprimante afin que les licences tiennent bien sur les étiquettes.

B. Imprimer la licence d'un joueur :

Passez par le menu principal / Joueurs / pour effectuer une recherche :

RECHERCHER UN JOUEUR

Nom : 

Prénom :

Equipe :

[Exporter au format CSV](#)

RECHERCHER UN JOUEUR

Nom : 

Prénom :

Equipe :

[Exporter au format CSV](#)

Joueurs de plus de 16 ans :

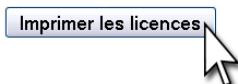
Nom	Prénom	Date de naissance	Division	Num. licence	Equipe	Modifier	Imprimer licence
POTIER	J-Pierre	03/26/1965	D2	14348	Best Team Afegas	<input type="button" value="Modifier"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 

Joueurs de plus de 16 ans :

Nom	Prénom	Date de naissance	Num. licence	Rang	Ancienne division	Intégrer le joueur
POTIER	valerie	07/29/1969	4681	5R/15	N3I	<input type="button" value="Intégrer"/>
POTIER	aurelien	10/19/1975	7195	6R/10	D1I	<input type="button" value="Intégrer"/>
POTIER	Anthony	08/19/1975	14406	NC/08	D2C	<input type="button" value="Intégrer"/>
POTIER	Mickael	10/10/1979	21944	5R/04	D1A	<input type="button" value="Intégrer"/>
POTIER	Christophe	10/22/1966	19659	NC/07	Inconnue	<input type="button" value="Intégrer"/>

Espoirs :

Aucun résultat ne correspond à votre recherche dans les espoirs.



Après avoir identifié votre joueur, cochez la case en bout de ligne «Imprimer Licence» puis cliquez sur le bouton / Imprimer Les Licences /

Le serveur génère alors un document .PDF (Voir Lexique) avec les informations des licences, prêtes à être imprimées.

Peut-être le fichier s'est-il enregistré directement (selon les paramètres de votre navigateur), dans ce cas vous le trouverez là où vous allez chercher habituellement les documents téléchargés depuis internet. (/Utilisateur / Mes documents / Mes téléchargements ... ou un autre répertoire!) et ouvrez le fichier doc. PDF.

Il sera peut-être nécessaire de revoir la mise en page du document à l'aide de l'utilitaire d'impression de votre imprimante afin que les licences tiennent bien sur les étiquettes.

LEXIQUE

PORTAIL :

Un portail Web (de l'anglais Web portal) est un site internet qui offre une porte d'entrée unique sur un large éventail de ressources et de services centrés sur un domaine ou une communauté particulière.

NAVIGATEUR :

C'est un programme qui permet d'accéder à des pages web proposées par des particuliers ou des entreprises. Il affiche du texte, des images, mais aussi des formulaires, des jeux... Les plus connus sont Firefox, Internet Explorer, Google Chrome et Safari. Ils sont gratuits et en libre téléchargement.

Le plus sécurisé : FIREFOX (<http://www.mozilla-europe.org/fr/firefox/>)

Le plus courant : INTERNET EXPLORER (<http://www.microsoft.com/france/>)

Le dernier né : GOOGLE CHROME (<http://www.google.ch/chrome?hl=fr>)

CRYPTER :

Chiffrer, coder une information afin de la rendre incompréhensible à toute personne ignorant la méthode ou la clé de chiffrement.

SERVEUR : (Dans un réseau informatique)

Un serveur est à la fois un ensemble de logiciels et l'ordinateur les hébergeant dont le rôle est de répondre de manière automatique à des demandes envoyées par des clients — ordinateur et logiciel — via le réseau.

Les serveurs sont d'usage courant dans les centres de traitement de données, les entreprises, les institutions, et le réseau Internet, où ils sont souvent un point central et sont utilisés simultanément par de nombreux utilisateurs pour stocker, partager et échanger des informations. Les différents usagers opèrent à partir d'un client : ordinateur personnel, poste de travail, ou terminal.

CLIENT : (Dans un réseau informatique)

Un client est le logiciel qui envoie des demandes à un serveur. Il peut s'agir d'un logiciel manipulé par une personne, ou d'un robot. Est appelé client aussi bien l'ordinateur depuis lequel les demandes sont envoyées que le logiciel qui contient les instructions relatives à la formulation des demandes et la personne qui opère les demandes.

LISTE DÉROULANTE :

Une liste déroulante (anglais drop-down list) est un élément d'interface graphique qui permet à l'utilisateur de sélectionner une ou plusieurs options. Il en existe deux types : celles qui affichent et permettent de choisir une seule option, et celles qui permettent de sélectionner plusieurs options et qui en montrent au moins deux. Cet élément est couramment utilisé par des sites Web et des logiciels.

PDF :

Le Portable Document Format (communément abrégé PDF) est un langage de description de pages d'impression créé par Adobe Systems. La spécificité du PDF est de préserver la mise en forme (polices d'écritures, images, objets graphiques...) telle qu'elle a été définie par son auteur, et ce quelles que soient l'application et la plate-forme utilisées pour imprimer ou visualiser ledit fichier.

Vous n'arrivez pas à ouvrir ce type de format de document, il vous installe un logiciel (gratuit) qui permet de visualiser et d'imprimer des fichiers PDF.

- ADOBE READER : le plus connu (<http://www.adobe.com/>)

- FOXIT READER : très léger et performant (<http://www.foxitsoftware.com/>)

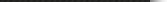
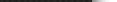
ASTUCES :

Trier les données affichées :

Par défaut, tous les listings générés par notre serveur sont triés par ordre croissant d'après la première colonne, mais cet ordre peut-être modifié en cliquant sur les entêtes des colonnes.
Le tri s'effectue dans l'ordre croissant ou décroissant si vous cliquez à nouveau..

Vos équipes :							
Ajouter une équipe				Exporter au format CSV			
Nom de l'équipe	Division	Etablissement	Commune	Modifier	licences	Afficher	
École de Mont... 1	NAIS	ÉCOLE MONT-ROUGE	ST-PIERRE LA BELLOISE				
École de Mont... 2	NAIS	ÉCOLE MONT-ROUGE	ST-PIERRE LA BELLOISE				
École	NAIS	ÉCOLE MONT-ROUGE LES BOIS	ST-PIERRE LA BELLOISE				
NAIS	NAIS	ÉCOLE DES LA PAIX	ST-PRIEST MARQUISSY ST-PIERRE LA BELLOISE				
NAIS	NAIS	ÉCOLE DES LA PAIX	ST-PRIEST MARQUISSY ST-PIERRE LA BELLOISE				
NAIS	NAIS	ÉCOLE DES LA PAIX	ST-PRIEST MARQUISSY ST-PIERRE LA BELLOISE				

Perdu dans le portail :

vous pouvez à tout moment retourner à la page d'accueil en cliquant sur / Menu / ou sur le logo / Intra-febas / en haut à gauche :  



Depuis la page d'accueil vous parviendrez à retrouver votre chemin.

Trouver les bonnes étiquettes :

Les étiquettes utilisées pour réaliser la mise page du fichier de licences sont d'un format normalisé : 3 colonnes de 7 étiquettes aux format 70X42mm sur format A4

Fabriqué par la marque OFFICE STAR Boite de 2100 étiquettes multi-usage blanches
réf OS43652 autre Référence du produit : FBS-175700 et vendues chez METRO ou chez les principaux
acteurs de fournitures de bureau (Top Office, Open Vallée, Welcome, etc...)

Etiquettes polyvalentes pour imprimantes jet d'encre, laser et copieurs



PAS BIEN :-)

Lors d'une recherche vous n'avez pas trouvé votre joueur dans notre base :
Ex : sur la fiche d'inscription figure : Caroline LEBRETON née le 07/14/1965

RECHERCHER UN JOUEUR

Nom : lebr

Prénom :

Equipe :

Rechercher

Exporter au format CSV

Ajouter un joueur :

Joueurs de plus de 16 ans :

Nom	Prénom	Date de naissance	Num. licence	Rang	Ancienne division	Intégrer le joueur
LEBRETON	mehdi	02/28/1973	21121	6R/09	D2A	Intégrer
LEBRETON	Annie	02/08/1969	29275	NC/01	D2F	Intégrer
LEBRETON	Romuald	09/28/1968	357	NC/01	D2A	Intégrer
LEBRETON	Guillaume	06/17/1976	1716	4R/04	D1B	Intégrer
LEBRETON	Erwan	07/19/1972	21502	8R/03	N3Q	Intégrer
LEBRETON	Daniel	03/27/1955	411	8R/07	D1A	Intégrer
LEBRETON	Maxime	04/27/1984	456	7R/13	D1A	Intégrer
LEBRETON	Giany		19599	NC/00	D2E	Intégrer
LEBRETON	Fabrice	09/22/1981	21645	7R/06	Inconnue	Intégrer
LEBRETON	Adrien	05/30/1984	18312	5R/07	Inconnue	Intégrer
LEBRETON	Martine	10/14/1967	17911	NC/03	D2H	Intégrer
LEBRETON	Isabelle		12956	NC/00	D2N	Intégrer
LEBRETON	Richard	03/17/1969	8630	NC/00	D2I	Intégrer
LEBRETON	j-marc	07/01/1971	21104	5R/04	D1C	Intégrer

Aucune Caroline dans le listing généré, il doit s'agir d'une nouvelle licenciée, vous commencez donc la saisie de cette licence :

Ajouter un nouveau joueur :

Nouveau joueur :

Nom* : LEBRETON

Prénom* : Caroline

Equipe du joueur* : LES MOUETTES 1

Téléphone :

Mail :

Nationalité* :

Sexe* (M/F) :

Date de naissance* (jj/mm/aaaa) :

Renouvellement 2011 / 2012

Ajout

(*) : Champs obligatoires

LES MOUETTES 1
LES MOUETTES 1
LES MOUETTES 2
MOUTON NOIR
LES IRISH BOYS
POOL EXPRESS
LA FERME EXPRESS
ABC 3 POOL 1
ABC 8 POOL 2
LE CAVEAU
LE JEAN BART 1
LES HACKERS
ABCD
LA NEW TEAM
LES CIGALOUS
LES PIRATES
LA 8E COMPAGNIE

BIEN :-)

Lors d'une recherche vous n'avez pas trouvé votre joueur dans notre base :
Ex : sur la fiche d'inscription figure : Caroline LEBRETON née le 07/14/1965

Nom :	<input type="text" value="lebr"/>
Prénom :	<input type="text" value="LEBRET"/>
Equipe :	<input type="text" value="LEBRUN"/>
	<input type="button" value="Rechercher"/>
<input type="button" value="Ajouter un joueur :"/> Exporter au format CSV	

Ajouter un joueur :

Joueurs de plus de 16 ans :

Nom	Prénom	Date de naissance	Num. licence	Rang	Ancienne division	Intégrer le joueur
LEBRETON	mehdi	02/28/1973	21121	6R/09	D2A	Intégrer
LEBRETON	Annie	02/08/1969	29275	NC/01	D2F	Intégrer
LEBRETON	Romuald	08/28/1968	357	NC/01	D2A	Intégrer
LEBRETON	Guillaume	06/17/1976	1716	4R/04	D1B	Intégrer
LEBRETON	Erwan	07/19/1972	21502	8R/03	N3Q	Intégrer
LEBRETON	Daniel	03/27/1955	411	8R/07	D1A	Intégrer
LEBRETON	Maxime	04/27/1984	456	7R/13	D1A	Intégrer
LEBRETON	Giany		19599	NC/00	D2E	Intégrer
LEBRETON	Fabrice	09/22/1981	21645	7R/06	Inconnue	Intégrer
LEBRETON	Adrien	05/30/1984	18312	5R/07	Inconnue	Intégrer
LEBRETON	Martine	10/14/1967	17911	NC/03	D2H	Intégrer
LEBRETON	Isabelle		12956	NC/00	D2N	Intégrer
LEBRETON	Richard	03/17/1969	8630	NC/00	D2I	Intégrer
LEBRETON	j-marc	07/01/1971	21104	5R/04	D1C	Intégrer

Aucune Caroline dans le listing généré, pourtant vous êtes certain avoir déjà licencié cette joueuse, vous recommencez la recherche avec cette fois uniquement le prénom «Caroline» :

Nom	Prénom	Date de naissance	Num. licence	Rang	Ancienne division	Intégrer le joueur
BOUGARD	caroline	06/20/1982	4894	NC/11	D2D	Intégrer
BOULET	Caroline	04/20/1980	18832	NC/00	Inconnue	Intégrer
HERBAUX	Caroline	06/21/1985	28743	NC/00	D2B	Intégrer
BORDIN	Caroline	03/02/1972	28689	NC/00	D2A	Intégrer
GALISSON	Caroline	02/17/1989	12744	NC/02	D1B	Intégrer
DELPONT	Caroline	01/28/1980	15966	8R/03	D2E	Intégrer
SAMSON	Caroline	06/19/1978	22531	7R/08	D1E	Intégrer
LE BRETON	Caroline	07/14/1965	22622	NC/09	D2D	Intégrer
FOURCHE	Caroline	10/15/1984	653	7R/00	D2A	Intégrer
FILOCHE	Caroline	04/24/1988	31351	NC/04	D2A	Intégrer
MAISONS	caroline	09/16/1984	31271	8R/13	D2C	Intégrer
DENTIER	caroline	11/30/1987	31055	6R/13	N3D	Intégrer
TERRIEN	caroline	04/28/1987	4344	NC/10	D2F	Intégrer
MADEFINE	Caroline	11/05/1981	19490	7R/09	Inconnue	Intégrer

Cette joueuse figurait bien dans nos fichiers, mais avec un nom de famille en deux mots... Vous n'êtes pas certain de l'orthographe du nom, alors ne changez rien sinon intégrez la joueuse à l'équipe puis modifiez son nom de famille.

Vous souhaitez intégrer à votre association le joueur suivant :

Nom : LE BRETON
 Prénom : Caroline
 Date de naissance : 07/14/1965

Merci de bien vouloir sélectionner l'équipe qu'il rejoindra :

LE BRETON Caroline	LE BRETON Caroline
Equipe du joueur : ABC 8 POOL 1	Nom* : LEBRETON
	Prénom* : Caroline
	Equipe du joueur* : ABC 8 POOL 1
	Téléphone :
	Mail :
	Nationalité* : FR
	Sexe* : F
	Date de naissance* (jj/mm/aaaa) : 07/14/1965
	Renouvellement 2011 / 2012 : Non
	Modifier

Intégrer

DOCUMENT CONFIDENTIEL - NE PAS TRANSMETTRE